



Saapunut \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_

Vastaanottaja \_\_\_\_\_

Palvelusopimus voimassa \_\_\_ / \_\_\_ 20\_\_ alkaen

1. Lapsen henkilö tiedot	Nimi	Henkilötunnus	
2. Huoltajien tiedot	Huoltajan nimi	Henkilötunnus	
	Osoite		
	Sähköpostiosoite	Puhelin (koti)	Puhelin (työ)
	Huoltajan (tai muun samassa taloudessa asuvan avo- tai aviopuolison) nimi		Henkilötunnus
	Sähköpostiosoite		Puhelin
3. Perhesuhde	<input type="checkbox"/> yksinhuoltajuus	Yhteishuollossa muualla asuvan huoltajan nimi	
	<input type="checkbox"/> yhteishuoltajuus	Osoite	
		Puhelinnumero	Sähköpostiosoite

4. Varhaiskasvatus- yksikön tiedot	Nimi Päiväkoti Hiirilimppu	
	Osoite Kulpintörmä 10 B, 96900 Saarenkylä	
	Puhelinnumero 0400 183983	Sähköpostiosoite info@hiirilimppu.fi
	Palveluntuottaja kuuluu ennakkoperintärekisteriin, Y-tunnus: 2713772-8	

5. Varhaiskasvatus- yksikön toiminta- aika ja aukiolo sekä varahoidon järjestäminen	<p><b>Aukioloaika:</b> viikonpäivät: ma-pe klo 6.00 - klo 18.00 päivittäin päivystysaika työn tai opiskelun perusteella etukäteen varattuna klo 6-7 ja 17-18</p> <p><b>Toimintavuosi:</b> 1.8. alkaen 31.7 saakka</p> <p>Yksikkö ei ole avoinna arkipyhinä eikä joului- ja juhannusaaton.</p> <p><b>Yksikkö on suljettuna:</b> jouluviikon sekä heinäkuun</p> <p>Yksikön ollessa suljettuna, palveluntuottaja järjestää tarvittaessa varahoidon esim. muiden palveluntuottajien kanssa, mikäli huoltajat eivät voi järjestää varahoitoa itse (työ- tai opiskeluperuste).</p> <p><b>Varahoito:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Vanhemmat järjestävät itse    <input checked="" type="checkbox"/> Palveluntuottaja järjestää</p> <p><b>Varahoidon vaihtoehdot:</b> Pilke päiväkotia / Kotola</p> <p>Yksikön ollessa suljettuna asiakasmaksusta on sovittu seuraavasti: heinäkuun on maksuvapaa kuukausi</p>
---	---

<p>6. Varhaiskasvatusaika</p>	<p>Varhaiskasvatuksen alkamispäivä</p> <p><input type="checkbox"/> Kokoaikainen varhaiskasvatus yli 7 h/pv Päiviä kuukaudessa: <input type="checkbox"/> max10 pv <input type="checkbox"/> 11-15 pv <input type="checkbox"/> yli 15 pv</p> <p><input type="checkbox"/> Kokoaikainen varhaiskasvatus 5-7 h/pv Päiviä kuukaudessa: <input type="checkbox"/> max10 pv <input type="checkbox"/> 11-15 pv <input type="checkbox"/> yli15 pv</p> <p><input type="checkbox"/> Osa-aikainen varhaiskasvatus (alle 5 h/pv)</p> <p><input type="checkbox"/> Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus max 5 h/pv Päiviä kuukaudessa: <input type="checkbox"/> max10 pv <input type="checkbox"/> 11-15 pv <input type="checkbox"/> yli 15 pv</p> <p><input type="checkbox"/> Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus yli 5h/pv Päiviä kuukaudessa: <input type="checkbox"/> max10 pv <input type="checkbox"/> 11-15 pv <input type="checkbox"/> yli 15 pv</p> <p>Lapsen varhaiskasvatusajat tulee ilmoittaa etukäteen yksikköön _____ mennessä.</p> <p>Palvelun tarpeen muuttuessa asiakas tekee uuden palvelusetelihakemuksen sekä uuden palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa.</p>
<p>7. Lapsen poissaolot ja käytännön järjestelyt</p>	<p><b>Lapsen sairastuminen:</b> Huoltajat järjestävät itse sairaan lapsen hoidon. Sairasta lasta ei voi tuoda varhaiskasvatukseen. Lapsen tulee voida osallistua normaaliin päivän toimintaan ja ulkoiluun.</p> <p><b>Lapsen poissaolot</b> ilmoitetaan varhaiskasvatusyksikköön etukäteen.</p> <p><b>Poissaolojen vaikutus asiakkaan omavastuusuuteen</b> on määritelty Rovaniemen kaupungin asiakasmaksuohjeistuksessa (luvut 2.1-2.3).</p> <p>Muuta sovittua poissaoloihin liittyen: Jos lapsi on poissa koko kesäkuun ja siitä on ilmoitettu 30.4 mennessä, kesäkuu on maksuvapaa.</p>

<p>8. Lapsen kasvatus, opetus ja hoito</p>	<p><b>Varhaiskasvatussuunnitelma / esiopetuksen oppimissuunnitelma:</b> Lapsen varhaiskasvatussuunnitelma laaditaan yhdessä huoltajien ja varhaiskasvatuksen opettajan kanssa. Esiopetuksessa olevalle lapselle laaditaan oppimissuunnitelma yhdessä huoltajien ja opetuksesta vastaavan opettajan kanssa. Jos lapsi osallistuu esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen, kirjataan varhaiskasvatuksen asiat lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelmaan.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman/oppimissuunnitelman ensimmäinen keskusteluajankohta: ____ / ____ 20____</p> <p><b>Lapsen terveydentilassa erityisesti huomioitavaa</b> (lapsen sairaudet, allergiat, erilaiset lausunnot):</p> <p><b>Lääkehoito:</b> Lapsen lääkitsemisestä tai muista erityistoimenpiteistä sovitaan erikseen kirjallisesti lääkehoitosuunnitelmassa. Lääkehoitosuunnitelma laadittu ____ / ____ 20____</p> <p><b>Lupa-asiat:</b> Lasta koskevista yksilöidyistä lupa-asioista sovitaan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa tai lapsen perustietolomakkeessa.</p> <p><b>Retkikuljetukset:</b> Lasten retkikuljetukset järjestetään aina julkisilla kulkuneuvoilla tai taksilla. Retkistä tiedotetaan etukäteen. Yksikkö laatii retkisuunnitelman.</p> <p><b>Tietosuoja ja vaitiolovelvollisuus:</b> Palveluntuottaja toimii tietosuojalain ja tietosuoja-asetuksen mukaisesti ja noudattaa Rovaniemen kaupungin ohjeistuksia. Rovaniemen kaupunki toimii rekisterin pitäjänä. Tietosuoja seloste sekä ohje tietopyyntöihin on nähtävillä Rovaniemen kaupungin WWW-sivuilla osoitteessa <a href="https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja">https://www.rovaniemi.fi/fi/Palvelut/Tietosuoja</a>. Salassapito ja tietojen vaihto toteutetaan varhaiskasvatuslain 8. luvun mukaisesti.</p> <p><b>Oikeusturva:</b> Asiakkaan oikeusturvaa koskevat asiat löytyvät päiväkodin omavalvontasuunnitelmasta, joka on nähtävänä varhaiskasvatusyksikössä.</p>
--	--

9. Lapsen hakeminen varhaiskasvatuksesta	Valtuutan seuraavat täysi-ikäiset henkilöt hakemaan lapseni varhaiskasvatuksesta, nimi ja puh:  Keneen otetaan yhteyttä, mikäli vanhempia ei tavoiteta, nimi ja puh:
10. Vakuutukset	Palvelutuottajalla on vastuuvakuutus sekä muu tarvittava vakuutusturva (Palvelusetelilaki 569/2009, 5 § mom. 4)  Palvelutuottajan vakuutusyhtiö: OP Pohjola
11. Asiakkaan omavastuuosuus	Palvelusetelin omavastuuosuus määräytyy kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteiden mukaisesti (Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeistus luvut 1.1-1.3). Palvelusetelin omavastuuosuus on määritelty voimassa olevassa palvelusetelipäätöksessä.  Palvelusetelin omavastuuosuuteen lisätään yrittäjän mahdollisesti perimä lisämaksu _____ € /kk  Maksun eräpäivä: <u>hoitokuukautta seuraavan kuukauden 15.pvä</u>  Yrittäjän tulee ilmoittaa lisämaksun muutoksesta asiakkaalle vähintään kolme kuukautta aikaisemmin. Lisämaksun muuttuessa tehdään uusi palvelusopimus.  Mikäli perheen tulot muuttuvat, tulee uudet tulotiedot toimittaa Rovaniemen kaupungin verkkoasioinnin kautta. Myös perheen kokoonpanon muutoksista tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.
12. Palveluntuottajan mahdollisesti tarjoamat lisäpalvelut	Asiakkaan mahdollisesti ostamat lisäpalvelut _____ € / kk Lisäpalvelut sisältävät:
13. Irtisanominen	Tämän palvelusopimuksen irtisanomisaika on <u>30</u> päivää molemmin puolin.  Sopimuksen irtisanomisilmoitus on tehtävä kirjallisesti toiselle osapuolelle. Myös sähköisesti toimitettu irtisanomisilmoitus katsotaan kirjalliseksi.  Irtisanomisaika alkaa kulua siitä päivästä lähtien, jona osapuoli on saanut tiedon palvelusopimuksen irtisanomisesta.  Asiakkaalta ei peritä irtisanomisajalta omavastuuta, mikäli lapsi on siirtynyt toiseen varhaiskasvatusyksikköön.
14. Allekirjoitukset	Sitoudumme noudattamaan tätä sopimusta ja ilmoittamaan lapsen poissaolosta, varhaiskasvatusajan muutoksesta ja palveluntarpeen muutoksista palvelutuottajalle.  Kaikki perhetietojen ja palvelun tarpeen muutokset sekä varhaiskasvatuspaikan irtisanominen tulee ilmoittaa sähköisesti myös varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen (varhaiskasvatus.palveluohjaus(at)rovaniemi.fi)  Paikka ja aika _____ / ____ 20____  Lapsen huoltaja / huoltajat _____ nimenselvennys  Palvelutuottaja _____ nimenselvennys / asema

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) kappaletta, yksi vanhemmille ja yksi palvelutuottajalle. Palvelutuottaja toimittaa kopion sopimuksesta varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen Viirinkankaantie 1, 96300 Rovaniemi.

Rovaniemen varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja on laadittu ohjeistamaan Rovaniemen kaupungin, palvelutuottajan ja asiakkaan palvelusetelin käyttöä. Sääntökirja löytyy osoitteesta [www.rovaniemi.fi/varhaiskasvatus](http://www.rovaniemi.fi/varhaiskasvatus).